microbotic microbotic microbotic microbotic microbotic

Obrowo, 30.12.2019 r.

LIST REFERENCYJNY

Pani Agata Kopeć pracuje w naszej firmie praktycznie od początku jej istnienia, dokładnie od stycznia 2017 roku. Na podstawie umowy o pracę zajmuje stanowisko specjalisty do spraw administracji.

Do głównych obowiązków Pani Agaty należy:

1. Prowadzenie bieżących spraw biurowych m.in.:
   - przyjmowanie przychodzącej korespondencji,
   - rejestracja wysyłanej i otrzymywanej korespondencji,
   - wysyłanie korespondencji,
   - opracowywanie dokumentów do wysyłki,
   - wprowadzanie do systemu dokumentów zakupowych i sprzedażowych.
2. Terminowe przygotowanie dokumentów rozliczeniowych.
3. Współpraca w zakresie rozliczeń z Biurem Księgowym, z którym firma ma podpisaną umowę.
4. Sporządzanie raportów i sprawozdań na potrzeby firmy.
5. Prowadzenie akt pracowniczych i dokumentacji pracowniczej związanej ze stosunkiem pracy.
6. Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich.
7. Dbałość o właściwe warunki przechowywania i archiwizowania dokumentów kadrowych oraz finansowych.
8. Opracowywanie wzorów dokumentów firmowych.
9. Współpraca z przełożonym i doradztwo przy planowaniu rozwoju firmy.
10. Doradztwo w podejmowaniu strategicznych decyzji.

Od sierpnia 2018 roku Pani Agata realizuje dla naszej firmy również usługi w ramach serwisu asystentkaonline.com, który tworzy z ogromną pasją. W ramach tej współpracy została stworzona główna strona naszej firmy - microbotic.tech, którą administruje Asystenta Online. Oprócz tego Pani Agata zrealizowała m.in. wiele grafik promocyjnych i research'ów. Obecnie w przygotowaniu są kampanie reklamowe na Facebook, których wynikiem końcowym będzie opracowanie strategii reklamowej.

Podczas wyżej wykonywanych zadań Pani Agata zdobyła praktyczne umiejętności m.in. w zakresie opracowywania statystyk i raportów sprzedażowych oraz obsługi programów do zarządzania firmą. W swojej pracy wyróżnia się przede wszystkich elastycznością oraz skrupulatnością podczas wykonywanych zadań.

Jestem przekonany, iż każda osoba tudzież firma decydująca się na współpracę z Asystentką Online doświadczy odciążenia w obowiązkach oraz profesjonalnej i elastycznej współpracy.

Dlatego rekomendуję współpracę z Panią Agatą i serwis asystentkaonline.com, który prowadzi.

MICROBOTIC Karol Wojtylewski
ul. Szkolna 32, 87-126 OBROWO
NIP: 8792686358 REGON: 365289710
www.microbotic.pl office@microbotic.pl
+48 515 587 504 +48 537 541 635

Z wyrazami szacunku
Company Owner
Karol Wojtylewski